

# COMUNE DI POLCENIGO



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "ANTICA FIERA DEI THEST"**

**ALLEGATO  
alla DELIBERA N. 13 DEL 18/03/2024**

## Sommario

Art.1 - FINALITA' .....	3
Art. 2 -OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE E GENERI AMMESSI.....	3
Art. 3 - AREA DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE .....	3
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI .....	3
Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	4
Art. 6 - ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA.....	4
Art. 8 – RIMBORSI.....	5
Art. 7 - TARIFFE E PAGAMENTI.....	5
Art. 8 - POSTEGGI.....	5
Art. 9 - REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE PEDONALE E VEICOLARE.....	5
Art. 10 - UTENZE .....	5
Art. 11 - SORVEGLIANZA .....	5
Art. 12 – NORME FINALI.....	6
Art. 13 - ENTRATA IN VIGORE.....	6

### **Art.1 - FINALITA'**

Il Comune di Polcenigo il primo finesettimana di settembre organizza la manifestazione denominata "Thést Antica Fiera dei cesti" che ha luogo lungo le vie del centro cittadino. L'iniziativa intende promuovere e commercializzare i prodotti dell'artigianato e le realtà agroalimentari locali, con la principale indicazione che ogni espositore commercializza opere del proprio ingegno e possibilmente le realizza durante la manifestazione per pura finalità dimostrativa.

### **Art. 2 -OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE E GENERI AMMESSI**

La manifestazione ha per oggetto il commercio e l'esposizione di:

- a) Cesti tipici di diverse regioni d'Italia e di altri stati dell'Unione Europea ed extraeuropea, realizzati a mano con intreccio di vimini o altre piante, anche con la diretta dimostrazione di realizzazione degli stessi;
- b) Opere di pittura, scultura e/o opere dell'ingegno, oggetti in legno e altri materiali, prodotti da parte di artigiani e soggetti privati che effettuano in loco la diretta dimostrazione di realizzazione degli stessi;
- c) Prodotti agricoli di imprenditori locali.

### **Art. 3 - AREA DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione si svolge durante il primo finesettimana del mese di settembre di preferenza entro il perimetro del centro storico. Le vie del centro nei giorni della manifestazione vengono denominate con le tematicità della manifestazione e i vari espositori verranno dislocati in base alle loro peculiarità.

L'organizzazione logistica della fiera viene stabilita annualmente dall'ufficio tecnico a mezzo di planimetria allegata che potrà subire delle modifiche successivamente alla chiusura del termine di presentazione delle iscrizioni al fine di favorire la partecipazione di tutti i richiedenti aventi titolo.

Nella planimetria sono indicati:

- La delimitazione dell'area interessata dalla manifestazione;
- La dislocazione e il dimensionamento dei singoli posteggi;
- La numerazione progressiva con la quale sono identificati i singoli posteggi.

Gli orari di accesso sono i seguenti:

- Visitatori: sabato 14.00 – 00.00 e domenica 09.00 – 20.00.
- Espositori: sabato 07.00 – 13.00 e domenica 06.00 – 08.00.

L'organizzatore, per esigenze organizzative anche urgenti e mediante delibera di giunta, si riserva di modificare la durata, le date di apertura, di chiusura e gli orari della manifestazione, senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

Per l'organizzazione potranno essere autorizzate le associazioni operanti sul territorio.

### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione:

- a) gli produttori agricoli locali per la vendita dei prodotti di propria produzione che siano iscritti al Registro Imprese della Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 228/20021;
- b) gli artigiani cestai impagliatori, del legno e altri materiali;
- c) tutti gli altri soggetti privati, non esercitanti attività di impresa che vendono beni delle tipologie definite all'art. 2 in modo del tutto sporadico ed occasionale, c.d.hobbisti, che realizzino opere di pittura, scultura e/o opere del proprio ingegno.

Gli operatori professionali iscritti al Registro Imprese, per la vendita di prodotti anche di propria produzione che non sono titolari di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche a mezzo posteggio o in forma itinerante, devono essere in possesso della "Comunicazione di Attività temporanea di somministrazione/commercio" trasmessa telematicamente per il tramite del portale regionale "Suap In Rete" ai sensi della Legge Regionale n. 29/2005 ed in caso di vendita di prodotti

alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande, anche della comunicazione di “Manifestazione Temporanea – Sicurezza alimentare” di competenza dell’Azienda Sanitaria; Anche gli imprenditori agricoli per la trasformazione sul posto dei prodotti di propria produzione e la somministrazione al pubblico degli stessi, devono essere in possesso delle sopra citate S.C.I.A./Comunicazioni.

#### **Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte, utilizzando l'apposito modulo anche online predisposto dall'Ente, con la chiara descrizione di tutti i dati richiesti e l'esplicita incondizionata accettazione senza riserva alcuna delle norme del Regolamento della manifestazione e di ogni altra eventuale disposizione che l'organizzatore si riserva di emanare per il migliore svolgimento della manifestazione stessa.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di identità e codice fiscale del dichiarante, deve essere inviata in formato PDF esclusivamente via PEC all'indirizzo [comune.polcenigo@certgov.fvg.it](mailto:comune.polcenigo@certgov.fvg.it) a pena di inammissibilità della domanda stessa ovvero mediante procedura informatica se attivata.

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, nel caso di spazi disponibili, potrà decidere di esaminare anche le domande presentate oltre il termine.

La domanda è liberamente revocabile prima della comunicazione di accettazione.

Successivamente a questa, l'eventuale rinuncia, il mancato adempimento delle obbligazioni di cui al successivo art. 7, o comunque la mancata partecipazione, non motivate da eventi e/o da fattori eccezionali, estranei alla volontà dell'Espositore (e che questi ha l'onere di documentare), non dà diritto al rimborso della quota versata.

Gli Espositori, nel caso, sono tenuti a segnalare nella domanda, senza alcun effetto vincolante per il Comune, particolari esigenze connaturate alla tipologia o alle caratteristiche dei prodotti offerti (ad esempio: deperibilità o condizioni ambientali non conciliabili con il prodotto, necessità di potenza elettrica > 1 kW o di tensione a 380 V, ecc.).

Sono escluse le domande:

- condizionate al verificarsi di un avvenimento, o di una situazione particolare;
- di richiesta assegnazione di uno specifico spazio espositivo;
- di deroga al presente Regolamento e/o a norme sovraordinate;
- presentate in modi diversi a quelli previsti dal presente articolo.

La mancata consegna della domanda di partecipazione unitamente a un documento di riconoscimento, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla manifestazione.

#### **Art. 6 - ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'assegnazione dei posteggi è eseguita dall'Ente, avuto riguardo alla priorità cronologica e alla continuità nella presenza.

Per l'assegnazione dei posteggi è data priorità al protocollo della domanda presentata.

L'Ente si riserva la facoltà di accordare o meno il numero di posteggi richiesto, fermo restando che, essendo l'esposizione articolata per settori merceologici, gli stand verranno comunque assegnati nel settore merceologico di competenza in relazione alle indicazioni fornite dall'aspirante espositore nella domanda di partecipazione.

Qualora la domanda risulti incompleta, gli uffici invitano il titolare a presentare la documentazione mancante entro 10 giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni. Se la documentazione non perviene entro il termine di 10 giorni dalla richiesta di integrazione, la domanda si intende tacitamente rinunciata senza oneri di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il Comune darà conferma scritta (via PEC o via e-mail, sulla base dell'indirizzo indicato nel modulo di partecipazione o di quello di trasmissione del modulo stesso) dell'accoglimento o del rigetto della richiesta.

Qualora il numero delle istanze risulti superiore al numero dei posteggi disponibili, gli uffici provvederanno a stilare una graduatoria secondo ordine cronologico di presentazione delle domande.

#### **Art. 8 – RIMBORSI**

Al fine di incentivare la partecipazione di maestri cestai italiani ed esteri, con apposita delibera di Giunta, possono essere stabiliti degli incentivi economici quali rimborsi chilometrici, rimborsi per vitto e alloggio o per il materiale utilizzato per le esibizioni di intreccio.

Per tale scopo, l'organizzatore potrà avvalersi anche della collaborazione delle associazioni locali.

#### **Art. 7 - TARIFFE E PAGAMENTI**

La partecipazione alla manifestazione è subordinata al preventivo pagamento del canone unico di occupazione suolo pubblico secondo importi e le modalità ordinariamente stabiliti annualmente con delibera di Giunta.

#### **Art. 8 - POSTEGGI**

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione degli Espositori secondo quanto previsto all'art. 2. La mancata occupazione degli spazi entro i suddetti termini, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla manifestazione con facoltà dell'Ente di disporre dello spazio secondo le proprie esigenze e senza alcun rimborso all'Espositore.

L'accesso alle zone espositive sarà vietato agli automezzi a partire da un'ora prima dell'orario di apertura al pubblico della manifestazione ed entro tale ultimo termine ogni mezzo dovrà essere rimosso e parcheggiato esclusivamente negli spazi riservati almeno 30 minuti prima dell'apertura; l'accesso alle aree di parcheggio è riservato ai veicoli muniti dell'apposito pass "Foglio Espositore" inviato a mezzo e-mail/PEC dall'Ente.

Al termine della manifestazione l'Espositore è tenuto a riconsegnare gli spazi nello stesso stato in cui si trovavano all'atto della loro occupazione.

La concessione dei posteggi per la Fiera ha validità corrispondente alle giornate di svolgimento della manifestazione.

Nell'assegnazione dei posteggi deve essere assicurato il passaggio dei mezzi di soccorso nonché il passaggio pedonale di passi carrabili e ingressi ad abitazioni o negozi.

#### **Art. 9 - REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE PEDONALE E VEICOLARE**

La viabilità con qualsiasi mezzo, la sosta dei veicoli nell'area di svolgimento della manifestazione nonché il transito pedonale con animali possono essere interdetti e comunque disciplinati con apposita ordinanza, emanata ai sensi del vigente Codice della Strada, nei giorni di svolgimento della fiera e per gli orari prestabiliti.

Deve essere sempre assicurato il passaggio di automezzi di pronto soccorso e di emergenza.

#### **Art. 10 - UTENZE**

Agli espositori sarà assicurata, qualora specificato nella domanda di partecipazione, la fornitura di energia elettrica.

#### **Art. 11 - SORVEGLIANZA**

Per tutta la durata della manifestazione l'organizzazione provvede a un servizio di sorveglianza diurna e notturna all'interno dell'area della manifestazione. Non assume alcuna responsabilità in ordine di furti e/o danni che dovessero verificarsi.

Durante l'intero orario di apertura della manifestazione, sia nella fase di allestimento e disallestimento, l'espositore è tenuto alla custodia e alla sorveglianza dei propri stand o direttamente o tramite proprio personale. L'Espositore è direttamente responsabile del comportamento del proprio personale di stand.

**Art. 12 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento viene fatto riferimento alla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche.

**Art. 13 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entrerà in vigore alla data di esecutività della deliberazione.